

**香港紅十字會社區備災服務**  
**活動收費流程、更改活動日期及取消活動相關條款**

**收費流程**

- 申請團體於收到本會活動確認書及發票後 **10 個工作天內**繳付總活動收費之 50%作訂金；
- 申請團體必須於**活動日舉行前 10 個工作天**繳付餘額；
- 如活動確認書發出日與活動舉行日期**少於 10 個工作天**，申請團體須於限期前繳付總活動收費。
- 如申請團體未能於活動日舉行前繳付活動費用，必須以電郵形式向本會申請及協商繳費日期；有關活動費用亦須於**活動日舉行後 10 個工作天內**繳清全數。

**更改已確認活動日期**

- 如申請團體於**活動日舉行前 10 個工作天或以上**更改活動日期，請於辦公時間內致電或電郵至 cr@redcross.org.hk 向提出欲更改之日期，本會職員會盡快與申請團體協調；
- 如申請團體於活動日舉行前**少於 10 個工作天**更改活動日期，本會將收取每次\$500 行政費，並請於辦公時間內致電或電郵至 cr@redcross.org.hk 向提出欲更改之日期，本會職員會盡快與申請團體協調；
- 如遇惡劣天氣需更改活動日期，本會職員會盡快與申請團體協調；
- 如遇申請機構因突發情況需更改已確認活動日期，本會或會考慮綜合情況而酌情處理，惟本會保留最終決定權。

**取消已確認活動**

- 如申請團體於**活動日舉行前 10 個工作天或以上**欲取消活動，請於辦公時間內以電郵至 cr@redcross.org.hk 向本會申請，本會收到取消申請信後 1 個月內以支票形式退回已付之訂金 (如適用)；
- 如申請團體於**活動日舉行前少於 10 個工作天**欲取消活動，將不獲任何退款；未繳付活動費用之團體亦**需繳付活動總費用之 50%作取消申請之行政費**。

**惡劣天氣指引**：請參考社區備災服務活動惡劣天氣指引。

**辦公時間**：星期一至五 (公眾假期除外)上午 9 時 30 分至下午 1 時 及 下午 2 時至 6 時 30 分

**查詢電話**：葉先生 25142249/ 鍾小姐 25142254